
 SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	
	Fecha de emisión: 23 de abril de 2024	
	Edición: 2	
	Código: PRO-VE-36	Página 1 de 5

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
Licenciada María Teresa Rueda Hidalgo Jefa del Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	Maestra Diana Cecilia Casanova Lara Directora de Vinculación y Extensión Universitaria.	Contador Público Eder Josseman Castro Martínez Rector


OBJETIVO:	ALCANCE:
Apoyar en la formación integral de los estudiantes, mediante la realización de eventos culturales y deportivos.	Este procedimiento es aplicable a todos los estudiantes de la UNEVE.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO

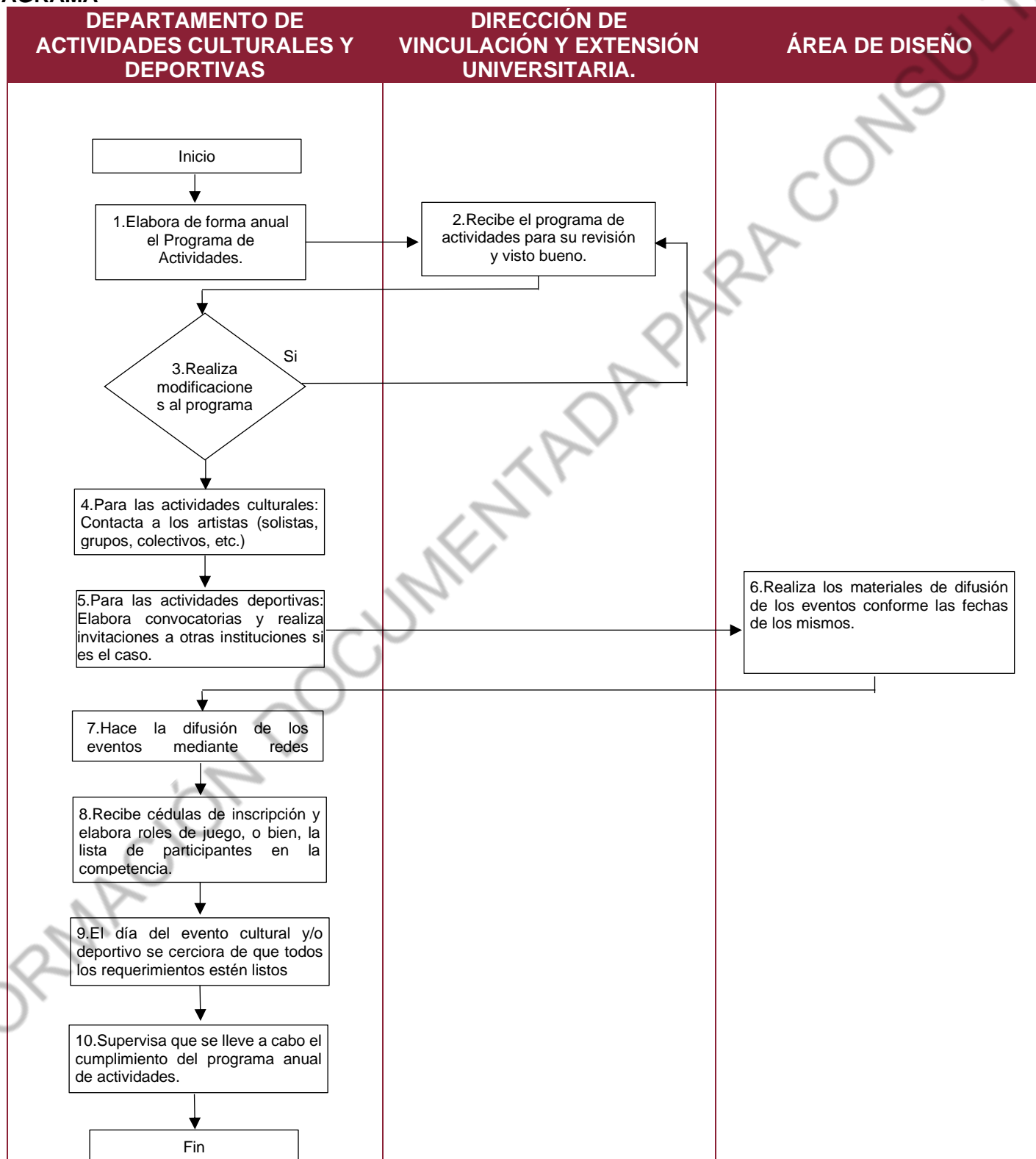
SECUENCIA DE ETAPAS	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Jefatura de Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	Elabora de manera anual, un programa de actividades culturales y deportivas, considerando posibles riesgos de no poder realizar actividades de manera física en las instalaciones de la universidad o en las diferentes sedes donde se contemple la realización de las mismas.
2	Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria.	Recibe el programa de actividades culturales y deportivas para su revisión y visto bueno.
3	Jefatura de Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	Realiza las modificaciones al programa por sugerencia de la Dirección de Vinculación, si es necesario. En caso de que no haya modificaciones, procede a entregar el programa de manera formal a la UIPPE para su seguimiento de actividades.
4	Jefatura de Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	Para las actividades culturales: Contacta a los artistas (solistas, grupos, colectivos, etc.) si es el caso, para fijar fechas y horarios de presentación o exposición.
5	Jefatura de Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	Para las actividades deportivas: Elabora convocatorias para las competencias deportivas y realiza invitaciones a otras instituciones si es el caso.


 SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	
	Fecha de emisión: 23 de abril de 2024	
	Edición: 2	
	Código: PRO-VE-36	Página 2 de 5

6	Área de Diseño	Realiza los materiales de difusión para el caso de eventos o actividades presenciales a petición de la jefatura de departamento, conforme se van aproximando las fechas de los mismos y hace la difusión de los materiales impresos al interior de la Universidad.
7	Jefatura de Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	Hace la difusión de los eventos mediante redes sociales.
8	Jefatura de Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	Recibe cédulas de inscripción para registro de participantes a eventos deportivos o de competencia y elabora roles de juego, cuando sea el caso. O bien, elabora una lista de participantes en la competencia. Para el caso de deportes de contacto, solicita a los participantes una constancia médica emitida por el servicio médico de la UNEVE, que especifique que son aptos para participar.
9	Jefatura de Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	El día del evento cultural: se cerciora de que todos los requerimientos estén listos, da la bienvenida a los artistas y al público, registra asistencia en los formatos correspondientes. El día del evento deportivo: se cerciora de que todos los requerimientos estén listos, da la bienvenida a los equipos, entrega premiación.
10	Jefatura de Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	Supervisa que se lleve a cabo el cumplimiento del programa anual de actividades, y elabora reportes de seguimiento de manera electrónica.

 <p>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL</p>	<p>ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS</p> <p>Fecha de emisión: 23 de abril de 2024</p> <p>Edición: 2</p> <p>Código: PRO-VE-36</p> <p>Página 3 de 5</p>
---	--

DIAGRAMA



 SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	
	Fecha de emisión: 23 de abril de 2024	
	Edición: 2	
	Código: PRO-VE-36	Página 4 de 5


FORMATOS	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	TIPO DE ALMACENAMIENTO	CÓDIGO DE REGISTRO
Listas de asistencia	Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	Físico y Electrónico	FOR-VE-36-A
Cédulas de inscripción	Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	Físico	N/A
Cedula de Inscripción Torneo	Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	Físico	N/A
Ficha para torneo Artes Marciales	Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	Físico	N/A
Hoja de registro de competencias	Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	Físico	N/A

***En caso de contingencia se requisitarán los formatos necesarios aplicables a las necesidades de las actividades que se lleven a cabo, en los casos de contingencia de cualquier tipo se pueden requisitar algunos de los formatos ya que si se llevan a cabo actividades por parte del área.**

INTERACCIÓN DEL PROCESO

PROVEEDORES	ENTRADAS	SALIDAS	CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> •Profesores de talleres •Artistas •IES con las que hay intercambio cultural o deportivo 	<ul style="list-style-type: none"> •Materiales de difusión para las actividades por realizar 	<ul style="list-style-type: none"> •Listas de asistencia a eventos •Cédulas de inscripción •Programa anual de actividades 	<ul style="list-style-type: none"> •Estudiantes •Egresados •Trabajadores •Público en general

DOCUMENTOS DE REFERENCIA
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Norma ISO 21001:2018 8.1, 8.2.1, 8.2.2 ▪ Programa Anual de Actividades Culturales y Deportivas ▪ Reglas Generales para el Uso de Instalaciones

 SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	
	Fecha de emisión: 23 de abril de 2024	
	Edición: 2	
	Código: PRO-VE-36	Página 5 de 5

META DEL PROCEDIMIENTO	Realizar 60 actividades de promoción de la cultura al año. (Exposiciones, ciclos de cine, obras de teatro, presentaciones musicales, etc.)	Realizar 40 actividades de promoción del deporte al año. (Muestras, talleres, torneos etc.)	Mantener 60% de alumnos participantes en actividades culturales y/o deportivas.
INDICADOR	Eventos deportivos realizados al año	Alumnos y alumnas en actividades culturales y deportivas	Alumnos y alumnas en actividades culturales y deportivas
FÓRMULA	$\left(\frac{\text{Número de eventos realizados}}{\text{Número de eventos programados}} \right) \times 100$	$\left(\frac{\text{Número de eventos realizados}}{\text{Número de eventos programados}} \right) \times 100$	$\left(\frac{\text{Número de alumnos participantes en Actividades Culturales y Deportivas}}{\text{Total Matrícula}} \right) \times 100$
FRECUENCIA	Anual	Anual	Anual

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Actividades Culturales: Actividades que se organizan para la comunidad universitaria, tales como: exposiciones de artes plásticas (pintura, escultura, dibujo, grabado, fotografía); exhibiciones o presentaciones de artes escénicas (teatro, danza, música, cine); concursos (baile, ofrendas de Día de Muertos, Catrinas, creatividad); encuentros de danza y música; talleres (danza, teatro, canto, música, dibujo, entre otros)

Actividades Deportivas: Actividades que se organizan para la comunidad universitaria derivadas del deporte o ejercicio, como: torneos (fútbol, hockey sobre césped, bádminton, artes marciales); competencias (rally, espartanada, carrera atlética); talleres (tae kwon do, artes marciales mixtas, lima lama, yoga, hockey sobre césped, bádminton, entre otros).

Artes Marciales Mixtas: Es la combinación de técnicas provenientes de varias artes marciales tradicionales y modernas, con el fin de emplearla para la competición en el deporte de combate.